



CURSO DE ESPECIALIZACIÓN

SEACE 3.0 Y PLADICOP

Aplicaciones prácticas

www.ciunaj.edu.pe

Entorno de aprendizaje

Google
for Education



UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA

VICERECTORADO ACADÉMICO

CENTRO DE INFORMÁTICA
Y FORMACIÓN CONTINUA

“El éxito en la gestión pública comienza con decisiones transparentes y procesos eficientes.”

¿Quienes Somos?

En el Centro de Informática y Formación Continua de la Universidad Nacional de Juliaca estamos dedicados a la formación, capacitación y actualización permanente de competencias tecnológicas y profesionales, orientadas a responder a los desafíos de la era digital y a las demandas actuales del mercado laboral.

Estamos comprometidos con la excelencia académica, la innovación educativa y el aprendizaje continuo, promoviendo el desarrollo de conocimientos y habilidades en informática, tecnologías de la información, ofimática profesional, inteligencia artificial, desarrollo de software, seguridad informática y otras áreas estratégicas para el crecimiento profesional.

Nuestra misión es brindar programas de formación de alta calidad, dirigidos a estudiantes, egresados, profesionales, servidores públicos y empresas, mediante una oferta académica flexible que incluye cursos especializados, diplomados, talleres prácticos y programas de capacitación continua, con un enfoque orientado a resultados y a la empleabilidad.

En el Centro de Informática y Formación Continua de la UNA J, nos respaldamos en docentes altamente calificados, metodologías modernas y un enfoque práctico y aplicado, que permite a nuestros participantes transferir los conocimientos adquiridos al entorno académico, laboral y empresarial de manera efectiva.

Creemos firmemente en la educación como motor de transformación y desarrollo, por ello trabajamos constantemente en la actualización de nuestros contenidos, alineándonos a las nuevas tendencias tecnológicas y a las necesidades del entorno, contribuyendo así al fortalecimiento académico, profesional y social de nuestra comunidad universitaria y regional.

¡Te invitamos a formar parte de nuestra comunidad y a prepararte para los retos del presente y del futuro digital!





DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

El Curso Especializado en SEACE 3.0 y PLADICOP 2026 está orientado al desarrollo de competencias normativas, técnicas y operativas en contrataciones públicas, gestión del abastecimiento y manejo de plataformas digitales del Estado.

A través de un enfoque teórico-práctico, los participantes aprenderán a utilizar el SEACE 3.0, aplicar el PLADICOP, elaborar documentos técnicos y desarrollar procedimientos de contratación pública conforme a la normativa vigente.

El programa fortalece capacidades en planificación, gestión documental, transparencia, trazabilidad y uso responsable de herramientas digitales e inteligencia artificial aplicadas a los procesos administrativos y de contrataciones públicas.



¿Quiénes pueden Participar?

El diplomado está dirigido a:

- Estudiantes universitarios y de institutos superiores.
- Egresados y bachilleres de carreras relacionadas con gestión pública, administración, contabilidad, derecho, economía e ingeniería.
- Servidores públicos vinculados a logística, abastecimiento y contrataciones.
- Personal administrativo, asistentes y secretarías.
- Público en general interesado en fortalecer sus competencias en contrataciones públicas.

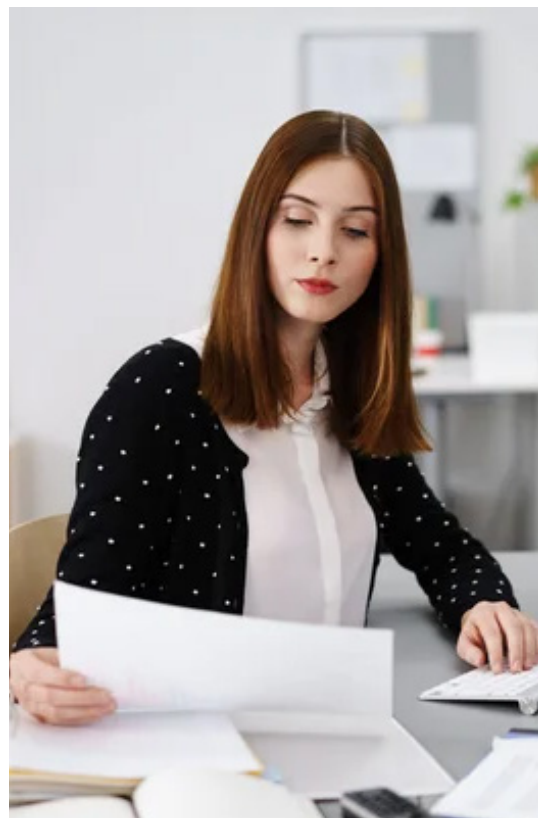
Requisitos:

- Manejo básico de herramientas informáticas e internet.
- Contar con acceso a internet y dispositivo digital.
- Interés en el aprendizaje de herramientas digitales aplicadas a las contrataciones públicas.



OBJETIVOS DEL PROGRAMA

- Fortalecer competencias técnicas y operativas en el uso del SEACE 3.0 y PLADICOP.
- Comprender la normativa vigente relacionada con las contrataciones públicas y el Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Desarrollar habilidades para la elaboración de requerimientos, términos de referencia y expedientes de contratación.
- Aplicar procedimientos de contratación pública mediante herramientas digitales y plataformas del Estado.
- Utilizar herramientas digitales e inteligencia artificial para optimizar procesos administrativos y documentales.
- Promover criterios de eficiencia, transparencia y cumplimiento normativo en la gestión pública.



CERTIFICACIÓN

CERTIFICADO:

- La certificación será emitida por la Universidad Nacional de Juliaca a través del Centro de Informática y Formación Continua para los participantes que aprueben satisfactoriamente el curso.

CONSTANCIA DE PARTICIPACIÓN:

- Los participantes que cumplan con la asistencia y actividades programadas recibirán constancia de participación correspondiente.



i Información General



**Modalidad
Virtual**



**Duración
1 mes**



**Videos, Guías y
Otros**



8 sesiones en Vivo



**Certificado al
finalizar**



**80 horas
Académicas**



Clases Grabadas



Aula Virtual



Inversión

Inscripción

Matricula
S/. 30.00

Costo Mensual

Público General
S/. 120.00
Estudiantes UNAJ
S/. 70.00

Convenios Institucionales
S/. 60.00

Docentes Administrativos Egresados
S/. 80.00

Pagos Corporativos con Descuento

Corporativo 03 Grupo de tres personas, Matriculadas desde el inicio.
S/. 70.00

Corporativo 05 Grupo de cinco personas, Matriculadas desde el inicio.
S/. 60.00

Corporativo 08 Grupo de ocho personas, Matriculadas desde el inicio.
S/. 50.00



Modalidades de Pago

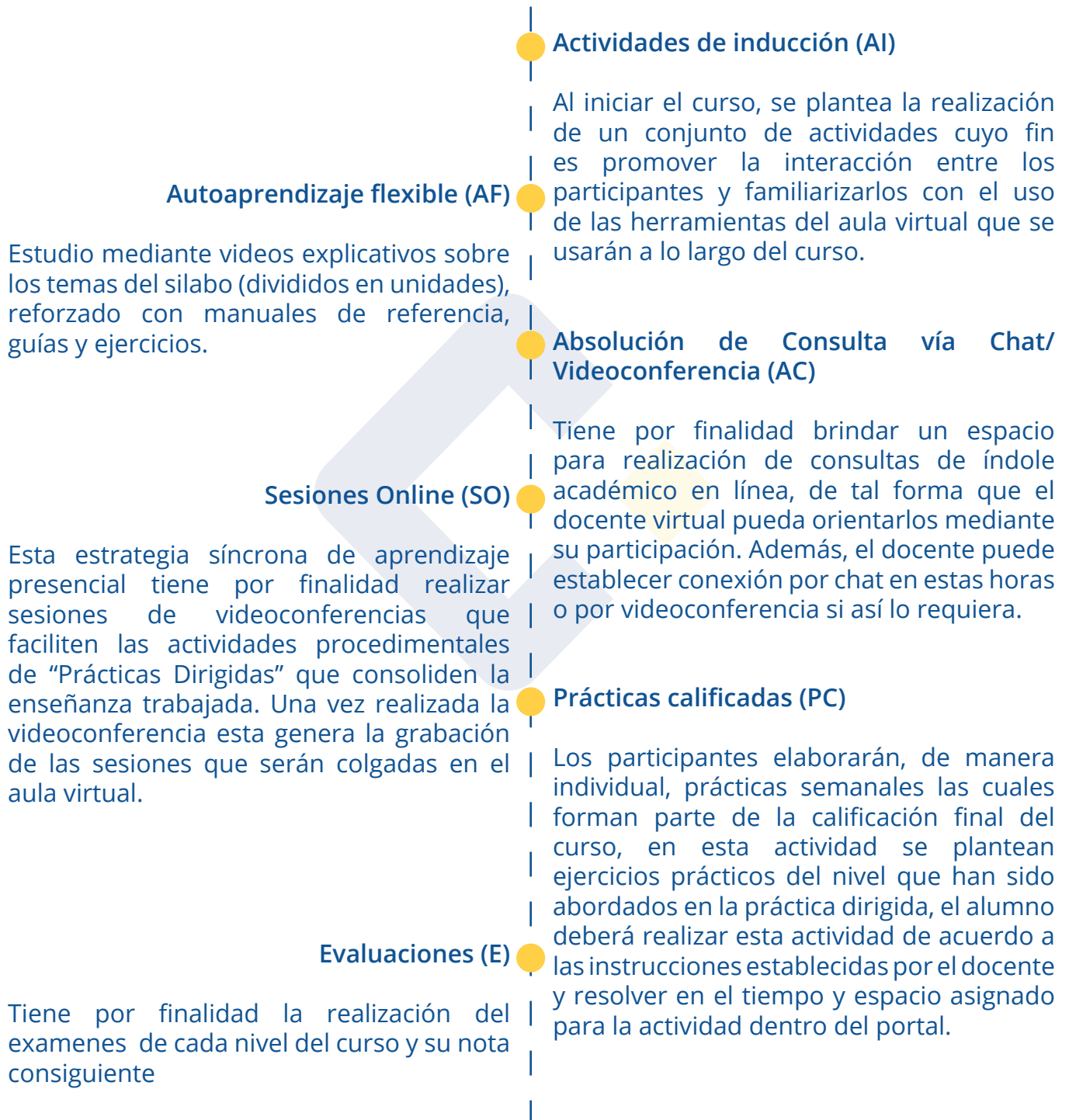
- Caja UNAJ - Av. Nueva Zelândia 631.
- Agentes o Banco de la Nación: Cta. Cte N°: 00721058190
- De otros Bancos: Cta. CCI N°: 01872100072105819011

A nombre de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA



Nuestra Metodología

La metodología a seguir en el presente programa virtual incorpora características e-learning y el empleo de actividades activas y participativas.





Contenido del Programa

TEMA I: MARCO NORMATIVO, SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO Y PLADICOP

Sesión 1: Introducción al nuevo marco normativo de las contrataciones públicas

- Introducción a la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Alcances generales del Reglamento vigente y disposiciones complementarias aplicables.
- Principios que rigen las contrataciones públicas.
- Finalidad pública, valor por dinero, transparencia y eficiencia en las contrataciones del Estado.
- Identificación de los principales actores que intervienen en el proceso de contratación pública.

Sesión 2: Sistema Nacional de Abastecimiento, actores y PLADICOP

- Sistema Nacional de Abastecimiento y su relación con las contrataciones públicas.
- Rol del OECE y de los órganos vinculados al sistema de contratación pública.
- Funciones del área usuaria, órgano encargado de las contrataciones y demás dependencias involucradas.
- Introducción al PLADICOP y su importancia en la planificación y gestión de contrataciones.
- Trazabilidad documental en los procesos de contratación pública.

Actividad práctica

Análisis guiado de un caso práctico, identificando los actores, fases, responsabilidades, principios aplicables y documentos básicos que intervienen en un procedimiento de contratación pública.

TEMA II: ACTUACIONES PREPARATORIAS Y PLANIFICACIÓN DE CONTRATACIONES

Sesión 3: Planificación, programación y requerimiento

- Planificación y programación de contrataciones.
- Identificación de necesidades institucionales.
- Relación entre necesidad, presupuesto y contratación.
- Elaboración del requerimiento.
- Articulación entre el requerimiento, el PAC y el PLADICOP.
- Revisión de errores frecuentes en la formulación de requerimientos.

Sesión 4: Expediente de contratación y documentos preparatorios

- Elaboración de especificaciones técnicas.
- Elaboración de términos de referencia.
- Organización del expediente de contratación.
- Documentos del procedimiento de selección.
- Revisión de formatos utilizados en la etapa preparatoria.
- Criterios para asegurar coherencia documental y cumplimiento normativo.

Actividad práctica

Elaboración de un requerimiento básico, acompañado de términos de referencia o especificaciones técnicas, según un caso propuesto relacionado con bienes, servicios o consultorías.

TEMA III: PROCEDIMIENTOS COMPETITIVOS Y NO COMPETITIVOS EN SEACE 3.0

Sesión 5: Uso operativo del SEACE 3.0 y procedimientos competitivos

- Introducción al uso operativo del SEACE 3.0.
- Registro y seguimiento de procedimientos de contratación pública.
- Convocatoria del procedimiento.
- Registro de participantes.
- Formulación de consultas y observaciones.
- Integración de bases.
- Presentación, calificación y evaluación de ofertas.
- Otorgamiento de la buena pro.

Sesión 6: Procedimientos no competitivos y situaciones especiales

- Contrataciones directas y registro de sustentos.
- Catálogos electrónicos de acuerdos marco.
- Procedimientos aplicables a bienes, servicios, consultorías y obras.
- Declaración de desierto.
- Nulidad y cancelación de procedimientos.
- Revisión de casos frecuentes en procedimientos de contratación pública.
- Buenas prácticas en el registro y seguimiento de procedimientos en SEACE 3.0.

Actividad práctica

Simulación de registro, seguimiento y revisión de un procedimiento de contratación en SEACE 3.0, considerando las etapas principales del proceso y los documentos requeridos.

TEMA IV: INTELIGENCIA ARTIFICIAL APLICADA AL SEACE 3.0, PLADICOP Y GESTIÓN DOCUMENTAL

Sesión 7: Herramientas digitales e inteligencia artificial para la gestión documental

- Uso responsable de herramientas de inteligencia artificial en contrataciones públicas.
- Apoyo de la IA en la elaboración de requerimientos, términos de referencia y especificaciones técnicas.
- Organización y revisión de expedientes digitales.
- Elaboración de cuadros comparativos, resúmenes técnicos y reportes de revisión.
- Automatización de tareas repetitivas en la gestión documental.
- Criterios éticos y límites del uso de la inteligencia artificial.

Sesión 8: Validación, análisis y actividad integradora

- Validación de coherencia entre requerimiento, PAC, PLADICOP y documentos del procedimiento.
- Apoyo de herramientas digitales en la revisión preliminar de ofertas.
- Cotejo de requisitos de calificación.
- Identificación de inconsistencias documentales.
- Mejora de la trazabilidad en procesos de contratación pública.
- Desarrollo de caso integrador aplicado al SEACE 3.0, PLADICOP y herramientas digitales

Actividad práctica

Desarrollo de una actividad integradora, aplicando conocimientos sobre normativa, actuaciones preparatorias, SEACE 3.0, PLADICOP y herramientas digitales a un caso práctico de contratación pública.



PROCESO DE MATRÍCULA

PASO 01: Depósito o pago en Caja

- Caja UNAJ - Av. Nueva Zelandia 631.
- Agentes o Banco de la Nación: Cta. Cte N°: 00721058190
- De otros Bancos: Cta. CCI N°: 01872100072105819011

A nombre de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA

PASO 02: Confirmación

Envíanos tu voucher de pago a alguno de estos medios:

MATRÍCULAS POR CORREO: centro_informatica@unaj.edu.pe

MATRÍCULAS POR WHATSAPP: 967 364 556 / 983 352 749

- En el mensaje adjunta tu número de teléfono para poder contactarte

PASO 03: Registro

Manténgase atento a su correo electrónico o teléfono, el área de matrícula se comunicará contigo.



Banco de la Nación



INICIO DEL CURSO

- El inicio de un curso están sujetos a la cobertura de las vacantes, las cuales son un mínimo de 15 matriculados por curso.
- Si el curso no cumple con el mínimo de matriculados se realizará una reprogramación a la fecha de inicio.
- El número de reprogramaciones son como máximo de 3.

CONSIDERACIONES GENERALES

- El modelo de certificado es único y no modificable.
- El participante podrá recibir un certificado de participación o aprobación por curso inscrito.
- El certificado de participación solo será otorgado si el participante marca asistencia en al menos el 80% de las clases del curso.
- El certificado de aprobación solo será otorgado al participante si presenta y aprueba los entregables del módulo con una calificación mínima de 14/20.
- Las clases grabadas y materiales del curso permanecerán disponibles en la plataforma online al menos tres meses después de finalizar el curso.
- El alumno garantiza que cuenta con conexión de internet estable y adecuada para las clases en vivo.
- El alumno garantiza que su ordenador se encuentra en las condiciones adecuadas y cumple con los requerimientos mínimos para la instalación de los programas requeridos.

RESERVA

- En caso reservar su vacante de un curso, este debe ser solicitado por el correo del Centro de Informática, al menos 1 días antes del inicio del curso.
- La reserva de su vacante será de manera indefinida siempre y cuando se conserve el voucher de pago y se haya realizado mediante el correo oficial del Centro de Informática UNAJ.

Síguenos en Nuestras Redes



Centro de Informática y Formación Continua UNAJ



COMUNÍCATE CON UN ASESOR EDUCATIVO

051 - 333200 ANEXO 2116
967 364556 - 983352749

Horario de Atención Lunes a Viernes
De 8:30 a.m. - 4:00 p.m.

Centro de Informática y Formación Continua
Universidad Nacional de Juliaca



**CENTRO DE
INFORMÁTICA Y
FORMACIÓN CONTINUA**

El Curso Especializado en SEACE 3.0 y PLADICOP 2026 tiene como finalidad desarrollar competencias normativas, técnicas y operativas en materia de contrataciones públicas, planificación del abastecimiento y gestión de procedimientos administrativos, en el marco de la Ley General de Contrataciones Públicas, su Reglamento y disposiciones complementarias aplicables.



Contacto:

967 364556 - 983 352749



Ubicación:

Av. Nueva Zelandia 631 - Juliaca